

2020

今あるプリンタとスキャナ で校務をグッと効率化！ アンケート作成・集計 研修講座

－S Q S（共有アンケート実施支援
システム）を活用して－

SQSシステムを使って、普通紙によるマークシート方式のアンケートを作成したり、読み取ったデータの集計を行ったりします。コンピュータ、プリンタ、ドキュメントスキャナがあれば簡単に、手早く集計や分析をすることができます。



1 簡単、早い、便利、低コスト SQS アンケートシステム

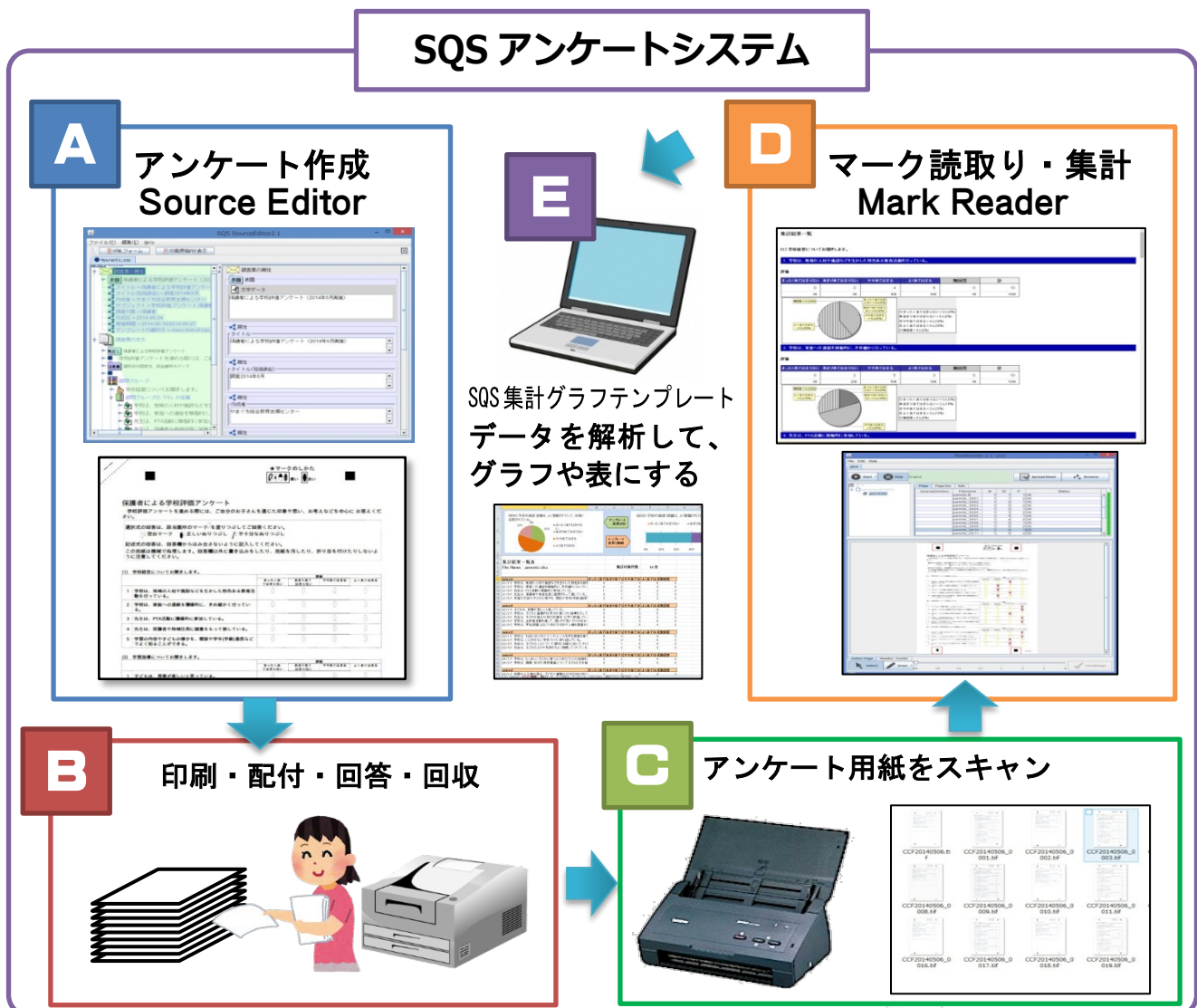
SQS(Shared Questionnaire System)とは

普通紙を使ったマークシート方式の調査票を作成したり、読み取ったデータの集計を行ったりするソフトウェアです。コンピュータ、プリンタ、ドキュメントスキャナ※¹があれば簡単で、手早く集計や分析をすることができます。SQSは、オープンソースソフトウェア※²として配布しているので、無償・自由な利用が可能です。



2 SQS アンケートシステムの流れ

- A** 最初にアンケートの作成を行います。アンケート作成ツールである Source Editor を使います。
- B** 次に pdf で出力されたアンケート原稿をプリンタで印刷し配付します。回答後に回収します。
- C** 続いて回収したアンケート用紙をドキュメントスキャナでスキャンします。
- D** 最後にスキャンしたデータをマーク読取り・集計ツールである Mark Reader で処理します。
- E** 集計したデータを Excel で解析して、グラフや表にします。



3 実践！SQS アンケートシステム



教育活動の成果を検証し、改善と発展を目指すための取り組みとして、「学校評価アンケート」「保護者や生徒による授業評価」「児童生徒へのいじめ・生活アンケート」等、多くの調査が行われています。

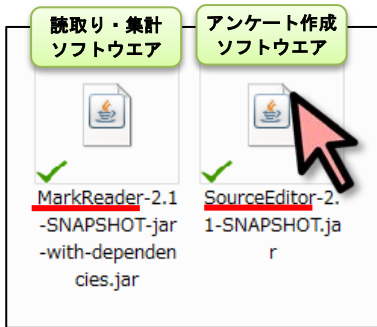
しかし、アンケートの作成や集計等で多くの時間が割かれ、教師本来の児童生徒に関わる時間が失われてきてませんか。

アンケートの集計のために回答用紙をめくりながら、正の字を書いて集計する手間はもうありません。集計したデータをコンピュータや電卓を使って計算する苦勞もありません。

ここでは、低コスト、簡単、早い、便利なアンケートを作成・集計できる「SQS アンケートシステム」を体験し、その良さを味わっていただきたいと思います。

A

アンケートの作成～Source Editor を使って～

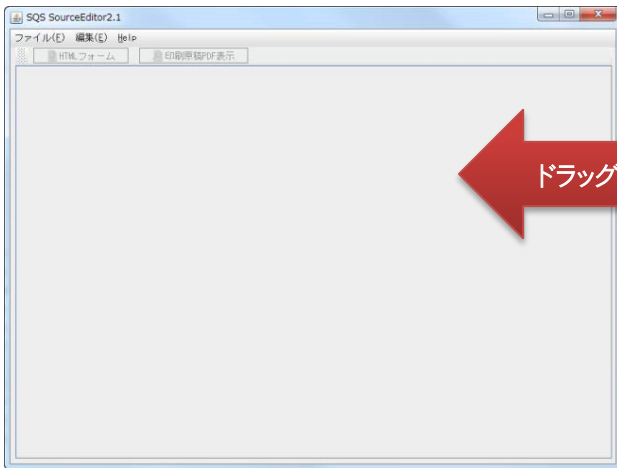


最初にアンケートを作成してみましょう。

①「SQS プログラム」フォルダの中の SourceEditor-2.1-***.jar をダブルクリックして下さい。



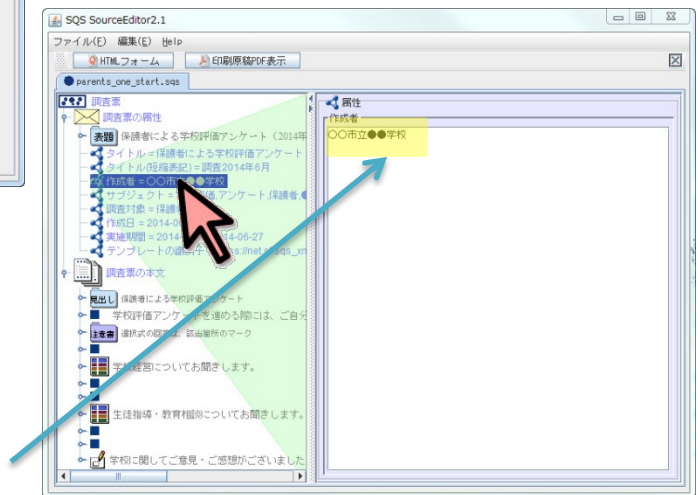
②しばらくすると、左のようなウインドウが開きます。
※Java というソフトにより動いています。



③すでに作成されているアンケートファイルをウインドウにドラッグします。
※Source Editor で作成した pdf ファイルです。

④右のようなアンケート画面になります。
この画面によりアンケートを作成します。
今回は、作成されているファイル（テンプレート）を修正していきます。
（※最初から作ることもできます。）

⑤まず最初に「調査票の属性」の中の「作成者」のところをクリックして、右のウインドウに書いてある文字を修正しましょう。

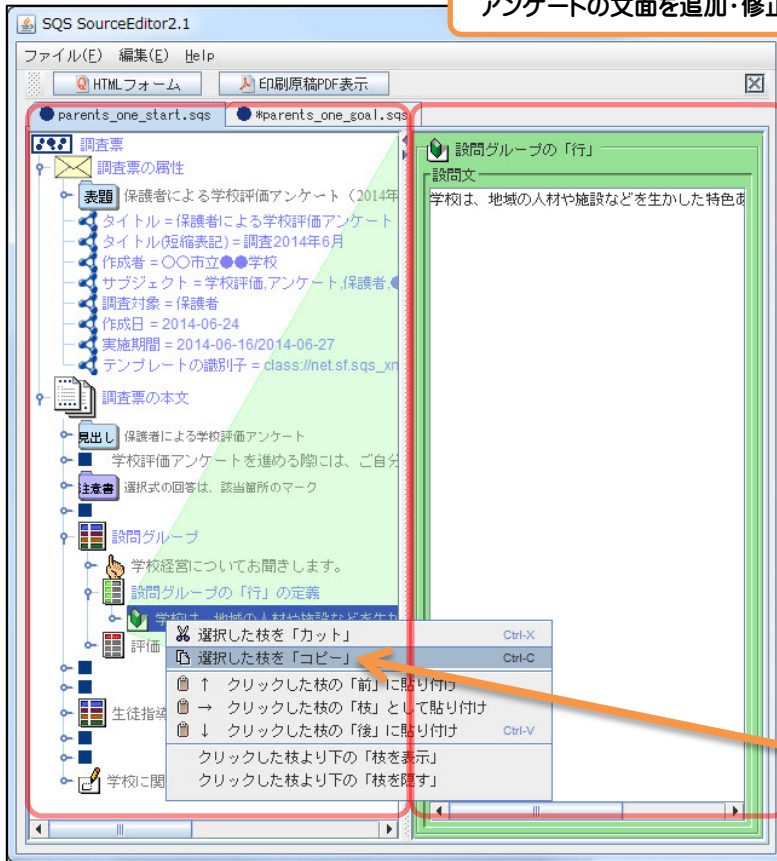


SourceEditor の画面構成と操作

アンケートの文面を追加・修正してみましょう。



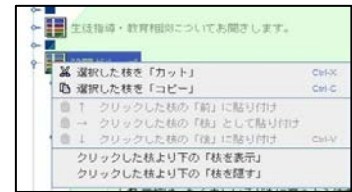
アウトライン画面 (左側)



エディタ画面 (右側)

【設問文の編集】

新しい設問や評価を加えたり、不要な設問を削除したりするときは右クリックすると「カット (削除)」「コピーと貼り付け (追加)」ができます。



⑥左のアウトライン画面の中の設問文を増やします。

増やしたい行のところで右クリックし、コピーを選択します

※この絵のところ→

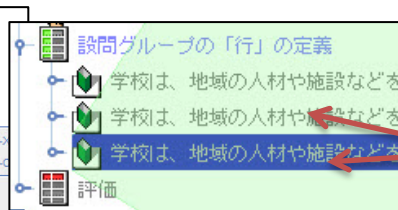
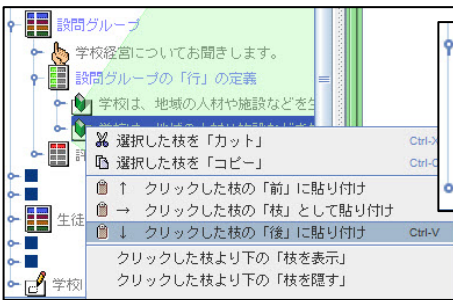


⑦右クリックして「クリックした枝の「後」に貼り付け」を選択すると行 (設問文) を増やすことができます。

※2つ設問を増やします

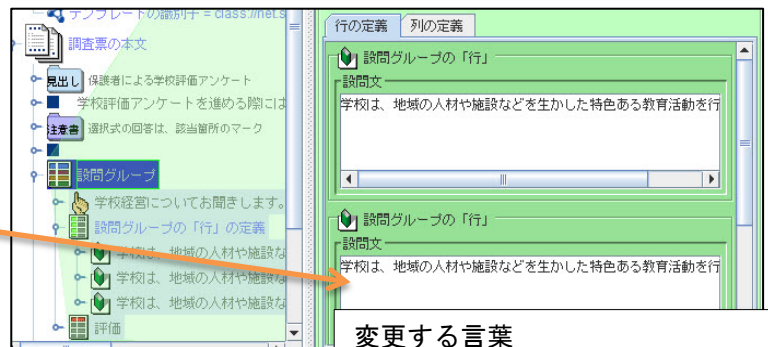


Source Editor のデータは全体として木のような構造になっています。赤丸のアイコンをクリックすると下位の内容が表示されたり、非表示になったりします。



⑧設問グループをクリックして、右のエディタ画面の中の言葉を変えます。それぞれ以下の言葉に変えます。

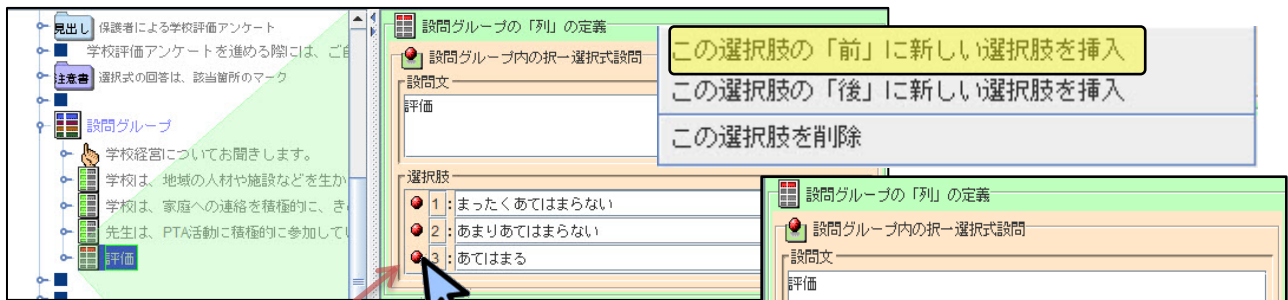
※変更する言葉を書いたテキストファイルを用意しているので、ファイルを開いてコピー、貼り付けしてもいいです。



変更する言葉

- ・学校は、家庭への連絡を積極的に、きめ細かく行っている。
- ・先生は、PTA 活動に積極的に参加している。

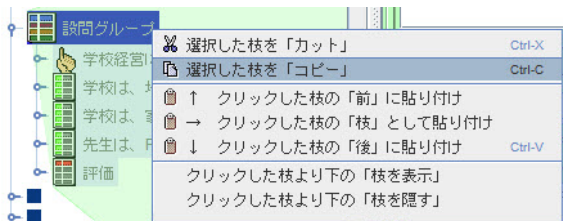
【回答欄(マークシート)の編集】



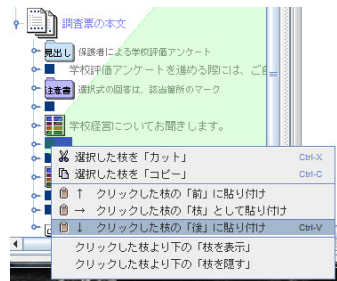
- ⑨評価をクリックすると「列」の定義がエディタ画面に表示されます。回答欄(マークシート)の項目を一つ増やします。
- ⑩選択肢3の赤い丸をクリックし、表示されたメニューの「この選択肢の『前』に新しい選択肢を挿入」を選択します。
- ⑪選択肢の数字を変えます。数字のところにカーソルを持っていくと数字を変えることができます。
- ⑫選択肢にあわせて言葉も変えてみましょう。

【設問グループの追加】

※この絵のところ→

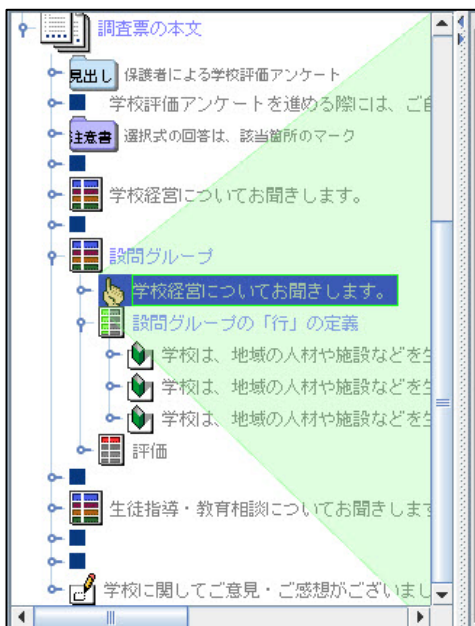


同じ設問グループは、すべて同じ評価(選択肢)になります。



- ⑩違う回答欄(選択肢)で回答するためには、設問グループを変える必要があります。設問グループをクリックしたら⑥と同じように右クリックして「コピー」を選びます。

- ⑪下にある■をクリックした後、「後」に貼り付けを選択すると選択グループを増やすことができます。

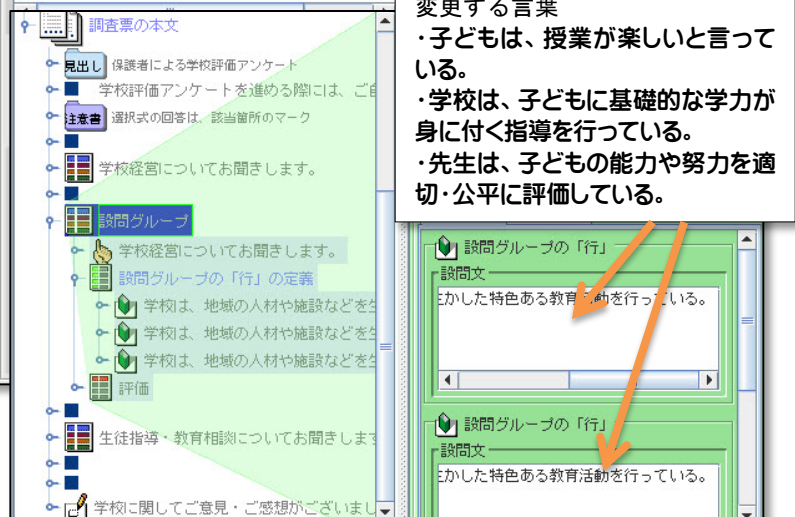


- ⑫設問グループの下の設問文をクリックし、エディタ画面の言葉を変更します。

変更する言葉
・学習指導についてお聞きします。

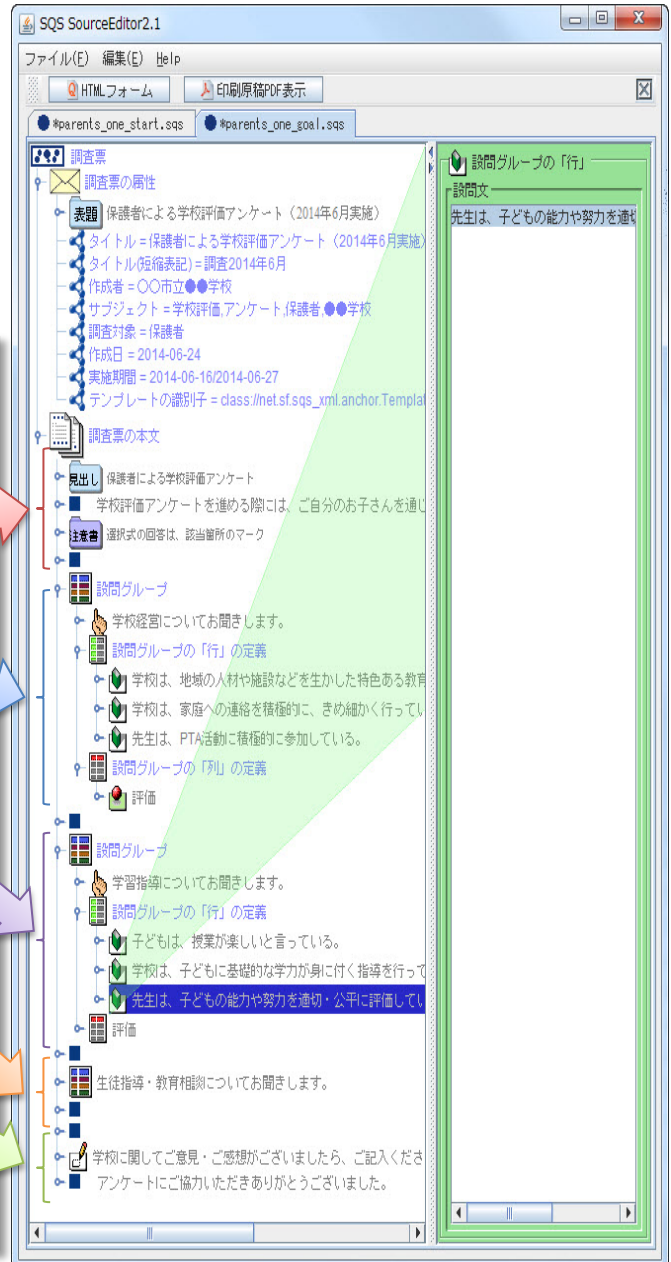
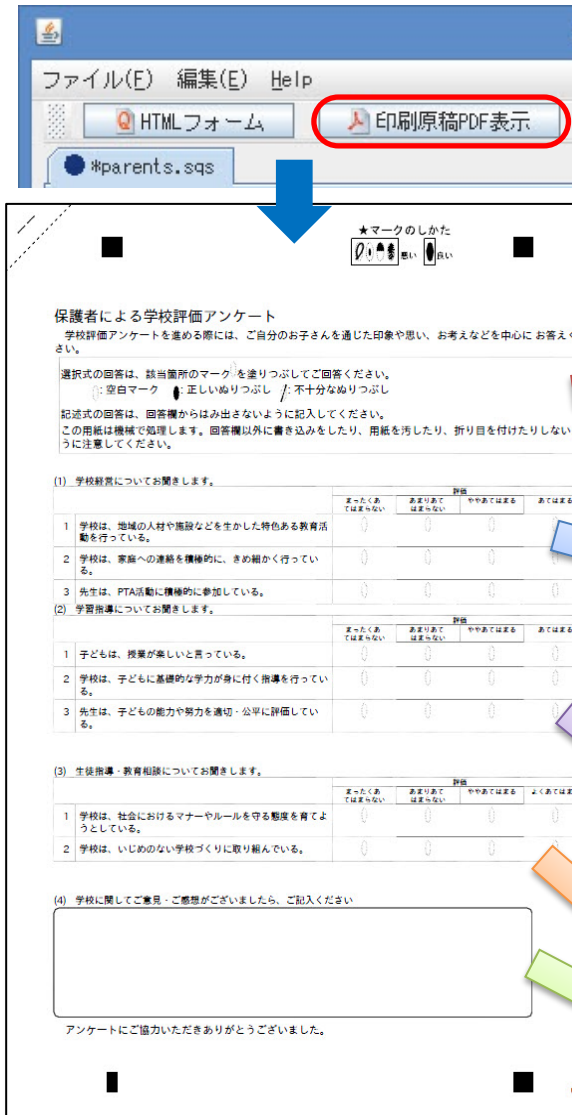
変更する言葉
・子どもは、授業が楽しいと言っている。
・学校は、子どもに基礎的な学力が身に付く指導を行っている。
・先生は、子どもの能力や努力を適切・公平に評価している。

- ⑬「行」の定義の下にある設問文も変えていきます。



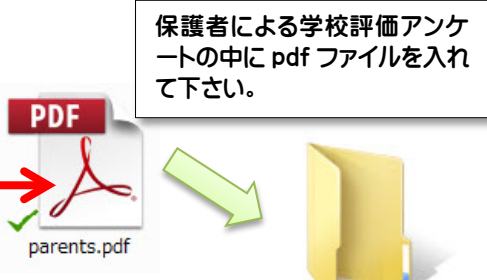
【印刷イメージの確認】

⑭ ツールバーの「印刷原稿 PDF 表示」ボタンを押すと、アンケートのレイアウトが表示されます。



⑮ Source Editor の編集画面から、アンケートの印刷原稿を書き出します。メニューバーから、[ファイル]→[書き出し]を選択し、保存します。
※この PDF ファイルは、Mark Reader での読取りにも使う特別な内容になっています。

この pdf ファイルは、読取りの時やアンケートの再編集の時に使います。



B アンケートの印刷・配付・回答・回収


いよいよアンケートを配付し、回収します。



① Source Editor で書きだした PDF ファイルをダブルクリックし、アンケートファイルを以下のように表示します。

このスクリーンショットは、Adobe Reader で開かれたアンケート PDF の表示画面を示しています。画面には以下の要素がラベルされています：

- アンケートのやり方**: 緑色の枠で囲まれた説明文と注意事項の領域。
- 設問と回答欄**: 青色の枠で囲まれた質問と回答用のグリッド領域。
- 自由記述欄**: 黄色の枠で囲まれた自由記述用の空白領域。
- 回収マーク**: 画面の隅々にある黒い正方形のマーク。黄色い矢印と説明で「回収したアンケートを集計する時に使います」と説明されています。

②印刷ボタンを押すと下のようなウィンドウが開きます。
アンケートが2ページ以上の時は、用紙の両面に印刷(B)のチェックボックスにチェックを入れて下さい。

このスクリーンショットは、プリンタの印刷設定ウィンドウを示しています。以下の設定が強調されています：

- プロパティ**: 「プロパティ」ボタンがオレンジ色の枠で囲まれています。
- 用紙の両面に印刷(B)**: 「用紙の両面に印刷(B)」というオプションが赤い枠で囲まれ、チェックが入っています。

③マークシートがきれいに印刷されないことがあるので、プロパティを選んで印刷品質を高品質に変えます。

このスクリーンショットは、プリンタのプロパティ設定ウィンドウを示しています。以下の設定が強調されています：

- 印刷品質**: 「印刷品質」セクションで、「推奨(高品質)」が選択されています。

④設定が終わったらいよいよ印刷です。少し厚めの裏写りしない用紙に印刷してください。
★5枚印刷しましょう。[実習用]

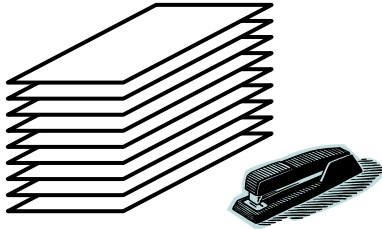




⑤ アンケートを配付しましょう。
配付するときは、以下の「アンケート記入時の注意点」を先に説明します。

⑥ アンケートに回答してみましょう。
鉛筆で先ほど印刷した10枚のアンケートに回答します。

⑦ アンケートを回収しましょう。
回収時、アンケートを印刷したものが2枚以上になるような場合には、用紙のステープラー（ホチキス）のガイド位置で一人分のアンケートを綴じるようにすると、回収時に落丁・乱丁を避けることができます。



★マークのしかた

〇 悪い 〇 悪い

保護者による学校評価アンケート
学校評価アンケートを進める際には、ご自分のお子さんを通じた印象や思い、お考えなどを中心にお答えください。

選択式の回答は、該当箇所のマークを塗りつぶしてご回答ください。
○：空白マーク ●：正しいぬりつぶし /：不十分なぬりつぶし

記述式の回答は、回答欄からはみ出さないように記入してください。
この用紙は機械で処理します。回答欄以外に書き込みをしたり、用紙を汚したり、折り目を付けたりしないように注意してください。

| | | 評価 | | | |
|---------------------|------------------------------------|-------------|------------|---------|-------|
| | | まったくあてはまらない | あまりあてはまらない | ややあてはまる | あてはまる |
| (1) 学校経営についてお聞きします。 | | | | | |
| 1 | 学校は、地域の人材や施設などを生かした特色ある教育活動を行っている。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2 | 学校は、家庭への連絡を積極的に、きめ細かく行っている。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 3 | 先生は、PTA活動に積極的に参加している。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| (2) 学習指導についてお聞きします。 | | | | | |
| 1 | 子どもは、授業が楽しいと言っている。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2 | 学校は、子どもに基礎的な学力が身に付く指導を行っている。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 3 | 先生は、子どもの能力や努力を適切・公平に評価している。 | ○ | ○ | ○ | ○ |

【アンケート記入時の注意点】

1. マークは正しく塗りつぶします。

選択式の回答は、該当箇所のマークを塗りつぶしてご回答ください。
○：空白マーク ●：正しいぬりつぶし /：不十分なぬりつぶし

記述式の回答は、回答欄からはみ出さないように記入してください。
この用紙は機械で処理します。回答欄以外に書き込みをしたり、用紙を汚したり、折り目を付けたりしないように注意してください。

2. 重複回答や未記入に注意してください。また、設問と回答欄のずれにも注意してください。

| | | 評価 | | | |
|---------------------|---|-------------|------------|---------|---------|
| | | まったくあてはまらない | あまりあてはまらない | ややあてはまる | よくあてはまる |
| (1) 学校経営についてお聞きします。 | | | | | |
| 1 | 学校は、地域の人材や施設などを生かした特色ある教育活動を行っている。 | ○ | ○ | ● | ○ |
| 2 | 学校は、家庭への連絡を積極的に、きめ細かく行っている。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 3 | 先生は、PTA活動に積極的に参加している。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 4 | 先生は、保護者や地域住民に誠意をもって接している。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 5 | 学習の内容や子どもの様子を、懇談や学年(学級)通信などでよく知ることができる。 | ○ | ○ | ○ | ○ |

→ 重複回答 (Row 3, Column 4)

→ 未記入 (Row 4, Column 2)

3. アンケートの四隅にある■部分の最低でも1cm以内に文字が記入していると読み取りエラーが発生します。マーク記入部分および自由記述欄以外は記入しないようにしてください。

読み取りエラー発生!



⑧アンケートを回収した後ですること

落丁・乱丁のチェック

回収されたアンケートに、落丁（ページの欠落）・乱丁（裏表が逆、天地が逆、ページの順序間違いなど）がないことを確認してください。

落丁・乱丁があると、読み取られるページ順序にズレが生じる・処理がエラーとなってしまいます。用紙の上下や裏表が正しくなるように、アンケートの回収担当者に注意を促す・アンケート回収箱に注意書きをするなどの工夫をすると良いでしょう。

綴じ部分の切り落とし

角をステープラー（ホチキス）で綴じてある（回答されたアンケートの一人分の用紙が2枚以上にわたる場合）時には、ステープラーで綴じられている部分を、三角形に切り落としてください。この時、アンケートの上下に印刷されている タイミングマーク ■ ■ ■ を切り落とさないよう、十分注意してください。

原稿を揃える

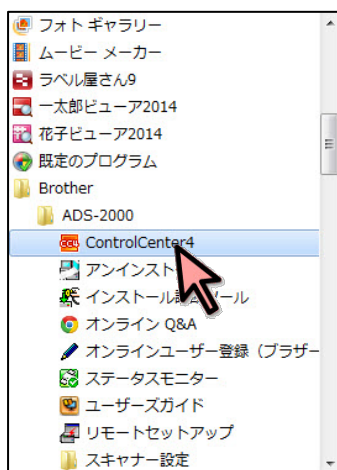
スキャンの紙送りの際のトラブルを避けるために、原稿をきちんと揃えてください。読み込みの際に、用紙が傾いたり歪んだりしないよう注意してください。

C アンケート用紙をスキャン

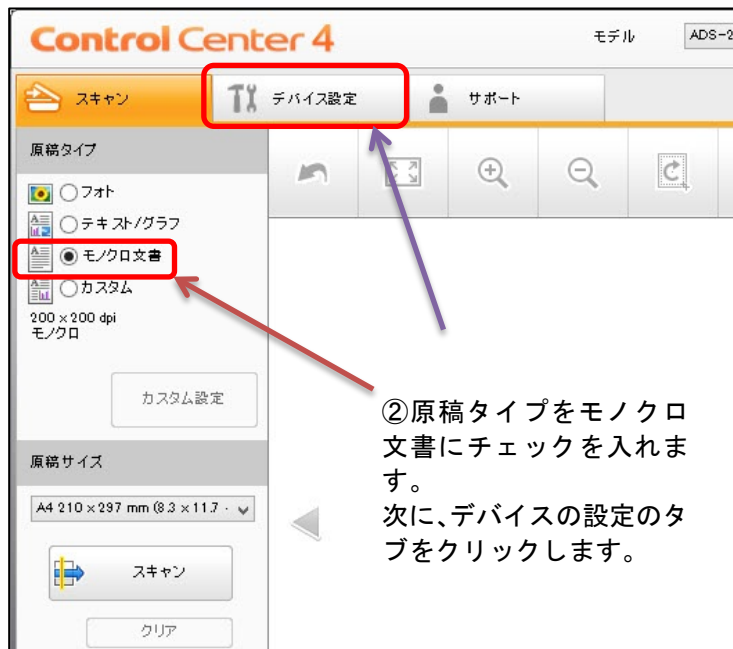
ドキュメントスキャナでアンケート用紙をスキャンしてみましょう。



ここでは、SQS により作成されたアンケート用紙を、ドキュメントスキャナ（ブラザー ADS2000）で画像データ化する際の設定方法および保存形式の変換方法について解説します。（他のドキュメントスキャナを利用される場合も、基本的には作業方法は同じなので参考にしてください。）



①最初にスタートメニューの中にある Brother のフォルダ→ADS2000 のフォルダ→ControlCenter4 をクリックします。

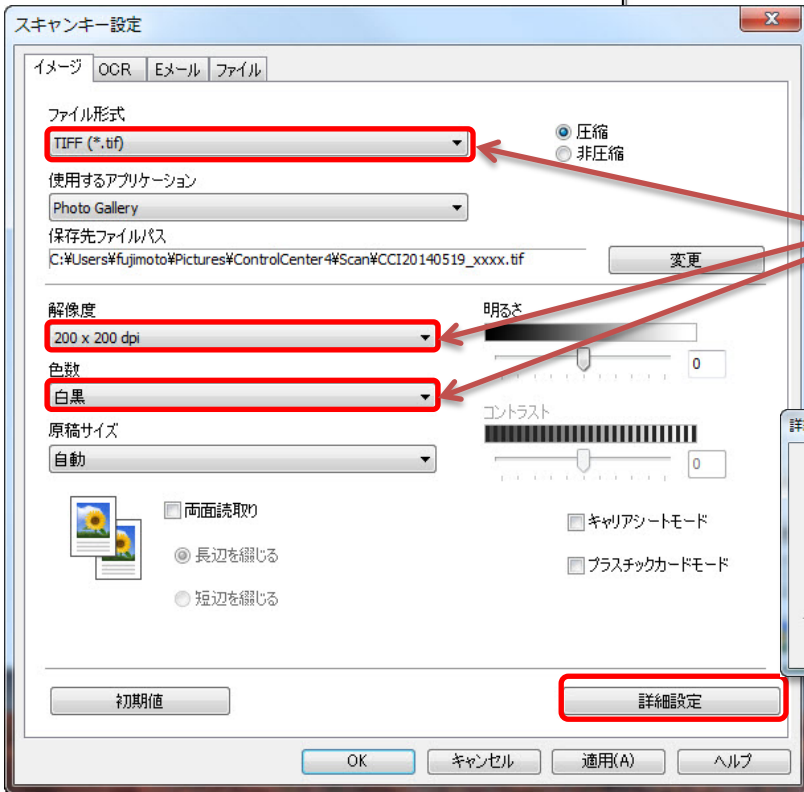


②原稿タイプをモノクロ文書にチェックを入れます。次に、デバイスの設定のタブをクリックします。

【Tips】

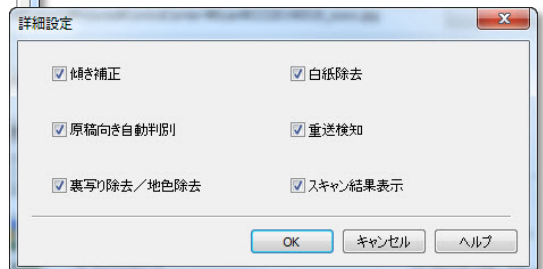
ドキュメントスキャナをコンピュータに USB でつないでも、すぐには認識されません。（長い時は、約5分程度かかります。）コントロールパネルのデバイスとプリンタで、認識されたこと（ここでは、ADS-2000）を確認してから、ControlCenter4を起動して下さい。

③ スキャンキー設定をクリックすると、下のウィンドウが開きます。

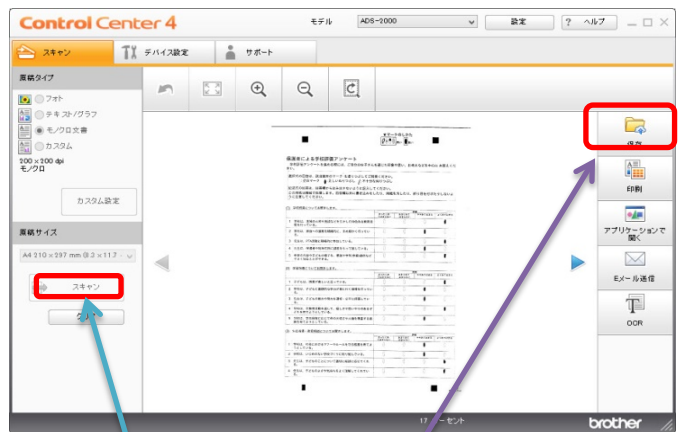


④ ファイル形式、解像度、色数の3つの場所を変えます。

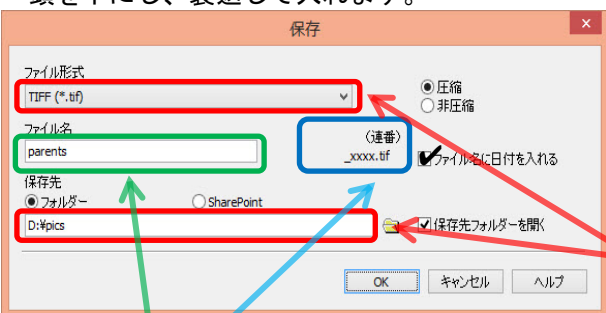
⑤ 詳細設定を押して、各項目にチェックを入れると原稿読取りの時にエラーが少なくなります。



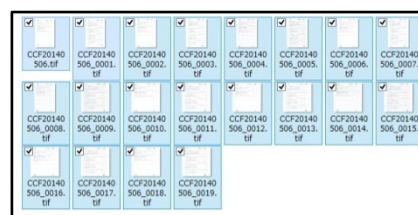
⑥ ドキュメントスキャナに原稿を入れるときは、頭を下にし、裏返して入れます。



⑦ スキャンボタンを押すとアンケート用紙のスキャンが始まります。終わったら保存ボタンを押します。



※ファイル名が連番になっているので、後で確認するときに分かりやすいです。
 ※スキャナを行なうグループごとに名前を変えてください。
 (例 学年、学級、保護者、教職員等)



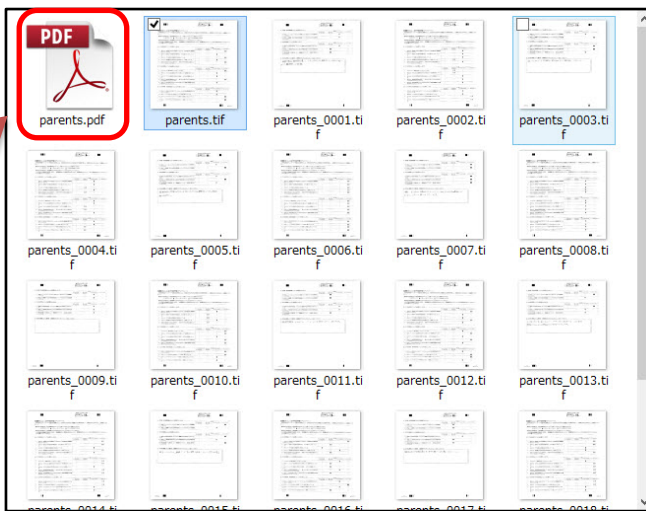
⑧ ファイル形式が TIFF になっていることと、保存先「保護者による学校評価アンケート集計」フォルダを確かめて OK を押します。上の図のように多くの TIFF ファイルができます。

D マークの読取り・集計



始める前に事前準備があります。

①「保護者による学校評価アンケート集計」というフォルダの中に先ほどドキュメントスキャナで読み取った TIFF ファイルがあるか確認します。



②アンケートを SourceEditor で作成した時に書き出して作った pdf ファイル（特別なファイルです）が TIFF ファイルと同じフォルダ内にあるか確認します。

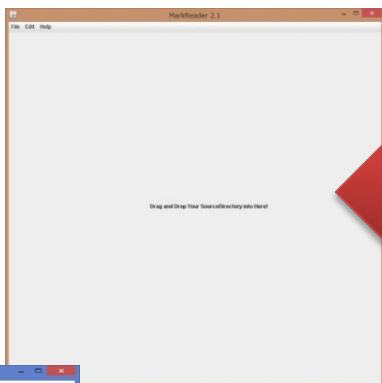


MarkReader-2.1-SNAPSHOT-jar-with-dependencies.jar

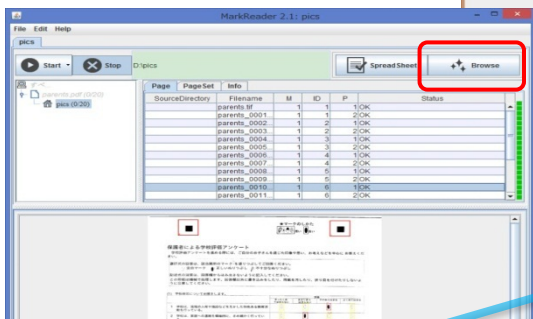
いよいよ、MarkReader-2.1 を起動してアンケートの読取りです。



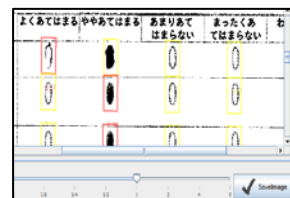
③Program フォルダの中の MarkReader-2.1-***.jar をダブルクリックして下さい。右のようなウィンドウが開きます。



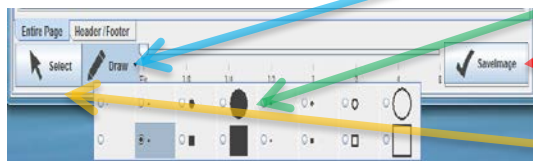
④開いたウィンドウに先ほど確認した「保護者による学校評価アンケート集計」というフォルダをドラッグします。



⑤読取り結果がウィンドウに表示されます。ファイルごとに読取りができたもの（緑）、読取りが失敗した物（赤）、読取りができなかったもの（無色）に色分けして表示されます。



⑥読取りがうまくいかないところは、MarkReader 上で編集できます。Draw ボタンを押して、○（白丸）を選んで消して、●（黒丸）で正しいところを塗ります。



次に左の SaveImage ボタンを押して、データを書き換えたデータを保存します。

最後に、Start ボタンを押すともう一度認識し直します。

⑦全体の集計結果を見たい時は、右上のボタン **Browse** を押します。

下のウィンドウが表示されますので、index.html のファイルをクリックします。

| 名前 | 更新日時 | 種類 | サイズ |
|-------------------|-----------------|---------------------|-------|
| _babudb | 2014/05/06 2:09 | ファイル フォルダ | |
| CHART | 2014/05/06 2:09 | ファイル フォルダ | |
| css | 2014/05/06 2:09 | ファイル フォルダ | |
| TEXTAREA | 2014/05/06 2:09 | ファイル フォルダ | |
| config.xml | 2014/05/06 2:09 | XML ドキュメント | 4 KB |
| index.html | 2014/05/06 2:09 | Chrome HTML ... | 1 KB |
| parents... | 2014/05/06 2:09 | Microsoft Excel ... | 6 KB |
| parents.xls | 2014/05/06 2:09 | Microsoft Excel ... | 6 KB |
| sqz-results.xml | 2014/05/06 2:09 | XML ドキュメント | 29 KB |

⑧ブラウザ (InternetExplore 等) を開いて、右のような集計結果一覧が表示されます。
一番下の集計結果一覧をクリックします。

フォルダ

処理結果一覧

表データの表示

- ・ [XLSファイル形式](#)
- ・ [CSVファイル形式](#)

処理結果表示

- ・ [自由記述欄一覧](#)
- ・ [集計結果一覧](#)

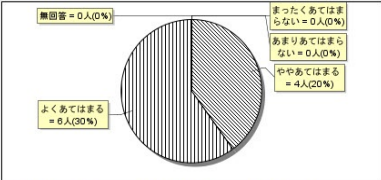
集計結果一覧

(1) 学校経営についてお聞きします。

1. 学校は、地域の人材や施設などを生かした 特色ある教育活動を行っている。

評価

| まったくあてはまらない | あまりあてはまらない | ややあてはまる | よくあてはまる | 無回答 | 計 |
|-------------|------------|---------|---------|-----|------|
| 0 | 0 | 4 | 6 | 0 | 10 |
| 0% | 0% | 40% | 60% | 0% | 100% |

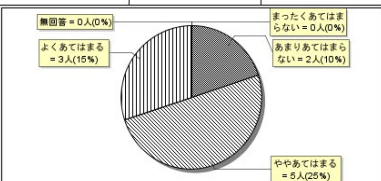


○まったくあてはまらない=0人(0%)
 ●あまりあてはまらない=0人(0%)
 ◎ややあてはまる=4人(20%)
 ⊙よくあてはまる=6人(30%)
 ○無回答=0人(0%)

2. 学校は、家庭への連絡を積極的に、きめ細かく行っている。

評価

| まったくあてはまらない | あまりあてはまらない | ややあてはまる | よくあてはまる | 無回答 | 計 |
|-------------|------------|---------|---------|-----|------|
| 0 | 2 | 5 | 3 | 0 | 10 |
| 0% | 20% | 50% | 30% | 0% | 100% |



○まったくあてはまらない=0人(0%)
 ●あまりあてはまらない=2人(10%)
 ◎ややあてはまる=5人(25%)
 ⊙よくあてはまる=3人(15%)
 ○無回答=0人(0%)

3. 先生は、PTA活動に積極的に参加している。

⑨左のような表とグラフが表示されます。

このようにスキャンしたファイルを認識しただけで自動的に集計し、結果を表示してくれます。

できた!



他のデータの見方を紹介します。

フォルダ
処理結果一覧

表データの表示

- ・ [XLSファイル形式](#)
- ・ [CSVファイル形式](#)

処理結果表示

- ・ **自由記述欄一覧**
- ・ [集計結果一覧](#)

自由記述欄一覧
(6) 学校に関してご意見・ご感想がございましたら、ご記入ください

- 1 連絡帳に相談をさせていただいたので、ありがとうございました。
- 2 どのくらい学校の様子かよく分かってほしい。
- 3 定期的に学校の様子や子どもと確認できるとありがたい。
- 4 朝、先生が頑張る姿に立ち、あいつの指導をして下さり、ありがとうございます。
- 5

⑩自由記述欄一覧をクリックすると右の図のように、それぞれの記述がまとめて表示されます。

フォルダ
処理結果一覧

表データの表示

- ・ [XLSファイル形式](#)
- ・ [CSVファイル形式](#)

処理結果表示

- ・ [自由記述欄一覧](#)
- ・ **集計結果一覧**

⑪XLS ファイル形式、CSV ファイル形式をクリックすると下の図のように、エクセルで読取り結果が表示されます。

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|---|-----------------------------------|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | | | | 1/1/1 | 1/2/1 | 1/3/1 | 1/4/1 | 1/5/1 | 2/1/1 | 2/2/1 | |
| 3 | | | | select1 | select1 | select1 | select1 | select1 | select1 | select1 | select1 |
| 4 | | | | 学校経営に学校経営に学校経営に学校経営に学校経営に学校経営に学習指導に学習指導 | | | | | | | |
| 5 | | | | まったくあてまったくあてまったくあてまったくあてまったくあてまったくあてまったくあ | | | | | | | |
| 6 | | | | 1,2,3,4 | 1,2,3,4 | 1,2,3,4 | 1,2,3,4 | 1,2,3,4 | 1,2,3,4 | 1,2,3,4 | 1,2,3,4 |
| 7 | 1 | parents.tif,parents_0001.tif | | | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 8 | 1 | parents_0002.tif,parents_0003.tif | | | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | |
| 9 | 1 | parents_0004.tif,parents_0005.tif | | | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | |
| 10 | 1 | parents_0006.tif,parents_0007.tif | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 11 | 1 | parents_0008.tif,parents_0009.tif | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 12 | 1 | parents_0010.tif,parents_0011.tif | | | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | |
| 13 | 1 | parents_0012.tif,parents_0013.tif | | | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | |
| 14 | 1 | parents_0014.tif,parents_0015.tif | | | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | |
| 15 | 1 | parents_0016.tif,parents_0017.tif | | | 4 | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | |

⑫一人分ずつの集計結果がエクセルのシートで表示されるので、出てきたデータを加工（集計、分析、グラフ表示）することができます。

アンケートを回収してから集計まで早かったでしょ。



E 集計データの処理 (グラフや表の作成)

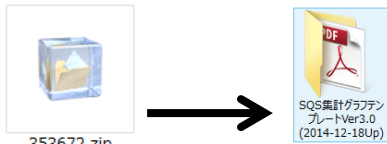


便利な SQS ですが、集計結果のデータがウェブ形式で集計されており、報告書等に使用できない場合があります。

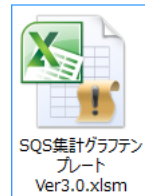
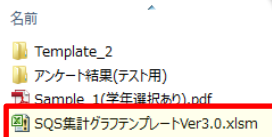
SQS の集計結果のデータを解析して、簡単にグラフを作ったり表を作ったりする方法を紹介します。



- ①まず、取手市の学校教育のページから **SQS 資料&ツール集**を開きます。(右下)
 その中の **SQS 集計グラフ作成ツール**の項目の **SQS 集計グラフテンプレート Ver.3.0 (2014-12-18Up) [783KB ZIP]**をクリックしてダウンロードします。



ダウンロードしたファイルを解凍すると SQS 集計グラフテンプレートというフォルダができます。



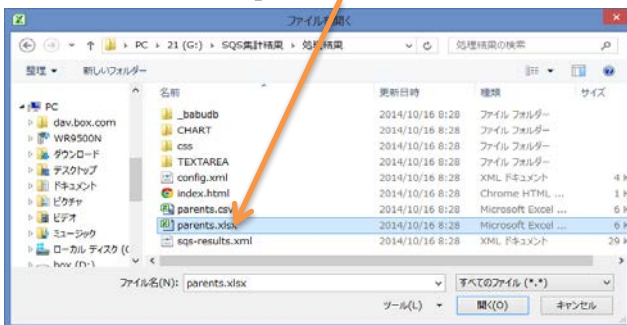
フォルダの中の **SQS 集計グラフテンプレート**という Excel ファイルを使います。

- ②SQS 集計グラフテンプレート Ver.3.0.xlsm という Excel ファイルをダブルクリックします。

(コンテンツの有効化ボタンを押してください)

- ③一番上にある **かんたん集計** (ピンク色のボタン) を押します。

- ④SQS の集計結果のフォルダにある Excel ファイルを選びます。(ここでは、parents.xlsx)



かんたん集計

SQSアンケート集計の「処理結果」フォルダ内の Excelファイル指定してデータをインポートした後、**主行**のデータを対象に集計からグラフ作成までまとめて実行します。集計結果は、円グラフまたは棒グラフを選択して、別シートに一覧表示することができます。

データインポート

SQSアンケート集計の「処理結果」フォルダ内の Excelファイル指定してデータをインポートした後、データから記述式の項目を除いた項目のリストを、データシートへ作成します。

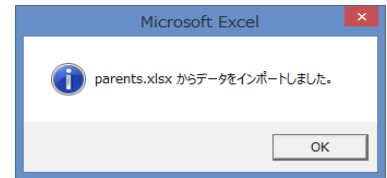
データ抽出処理

データシートのデータを元にデータ抽出処理を行います。学年を「キー」に抽出条件を設定できます。また、各設問項目を「キー」に抽出することもできます。

データ集計処理

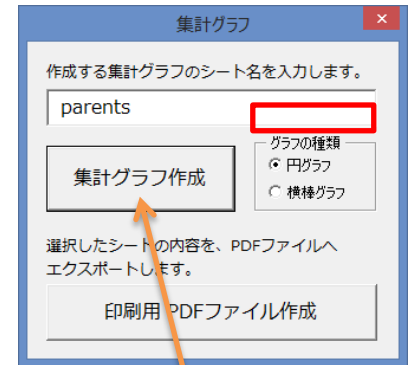
抽出された結果を元にデータを集計します。また、グラフ作成用フォームを利用して、集計結果から簡単にグラフを作成することができます。

「開く」ボタンを押すと、右のようにデータのインポートが完了したことを知らせてくれます。

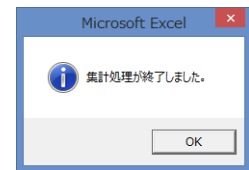


⑤集計グラフウィンドウが開きます。すでに、集計データタブには、集計結果の一覧表が出来上がっています。

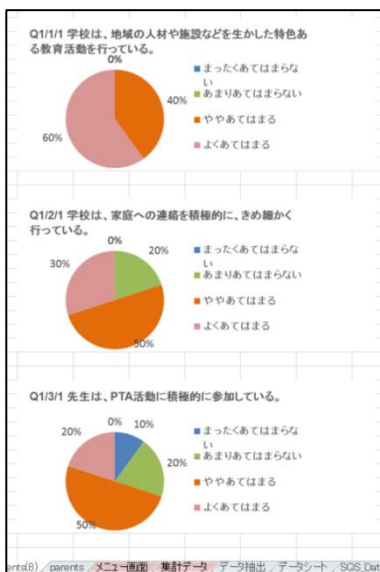
| Q4/3/1 授業参観や行事などに進んで参加しようとしている。(保護者) | テンプレート変更(円) | | | | | Q4/3/1 授業参観や行事などに進んで参加しようとしている。(保護者) | | | | |
|--|-------------|---|---|---|---|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| | 0 | 0 | 4 | 6 | 0 | 0% | 10% | 20% | 30% | 40% |
| select1 | まったくあてはまらない | | | | | | | | | |
| Q1/1/1 学校は、地域の人材や施設などを生かした特色ある教育活動を行っている。 | 0 | 0 | 4 | 6 | 0 | | | | | |
| Q1/2/1 学校は、家庭への連絡を積極的に、きめ細かく行っている。 | 0 | 2 | 5 | 3 | 0 | | | | | |
| Q1/3/1 先生は、PTA活動に積極的に参加している。 | 1 | 2 | 5 | 2 | 0 | | | | | |
| Q1/4/1 先生は、保護者や地域住民に敬意をもって接している。 | 0 | 1 | 6 | 3 | 0 | | | | | |
| Q1/5/1 学習の内容や子どもの様子、懇談や学年(学級)通信などについて、学校側から保護者へ積極的に連絡している。 | 0 | 3 | 4 | 3 | 0 | | | | | |
| select1 | まったくあてはまらない | | | | | | | | | |
| Q2/1/1 子どもは、授業が楽しいと言っている。 | 0 | 1 | 5 | 4 | 0 | | | | | |
| Q2/2/1 学校は、子どもに基礎的な学力が身に付く指導を行っている。 | 0 | 2 | 3 | 5 | 0 | | | | | |
| Q2/3/1 先生は、子どもの能力や努力を適切・公平に評価している。 | 0 | 2 | 6 | 2 | 0 | | | | | |
| Q2/4/1 学校は、全教育活動を通して、楽しさや思いやりのある教育活動を行っている。 | 0 | 1 | 3 | 6 | 0 | | | | | |
| Q2/5/1 学校は、学年段階に応じて命の大切さや人権を尊重する教育活動を行っている。 | 0 | 1 | 5 | 4 | 0 | | | | | |
| select1 | まったくあてはまらない | | | | | | | | | |
| Q3/1/1 学校は、社会におけるマナーやルールを守る態度を育てている。 | 0 | 0 | 6 | 4 | 0 | | | | | |
| Q3/2/1 学校は、いじめのない学校づくりに取り組んでいる。 | 0 | 0 | 4 | 6 | 0 | | | | | |
| Q3/3/1 先生は、子どものことについて適切に相談に応じてくれる。 | 0 | 1 | 5 | 4 | 0 | | | | | |
| Q3/4/1 先生は、子どものよさや気持ちをよく理解してくれている。 | 0 | 2 | 5 | 3 | 0 | | | | | |
| select1 | まったくあてはまらない | | | | | | | | | |
| Q4/1/1 学校は、たくましい子どもに育つよう体力づくりの指導を行っている。 | 0 | 2 | 4 | 4 | 0 | | | | | |
| Q4/2/1 学校は、健康・体力の保持増進について子どもたちを指導している。 | 0 | 2 | 5 | 3 | 0 | | | | | |
| select1 | まったくあてはまらない | | | | | | | | | |
| Q5/1/1 地震や火災等の場合、子どもに避難の仕方が知らされていない。 | 0 | 0 | 6 | 4 | 0 | | | | | |



⑥この集計表で円グラフを作成したいなら、グラフの種類の一覧から円グラフを選択し、「集計グラフ」の作成ボタンを押します。



⑦グラフが作成されるとファイル名のシートに項目ごとにグラフが作成されます。



⑧横棒グラフなどいろいろ作ることができます。また、集計表があるので、Excelのグラフ作成機能を使って様々なグラフを作ってみましょう。

| Q5/3/1 学校の施設・設備は、よく整備されていて、有効に活用されている。 | テンプレート変更(円) | | | | |
|--|-------------|-----|-----|-----|----|
| | 20% | 30% | 30% | 20% | 0% |
| select1 | まったくあてはまらない | | | | |
| Q1/1/1 学校は、地域の人材や施設などを生かした特色ある教育活動を行っている。 | 0 | 0 | 4 | 6 | 0 |
| Q1/2/1 学校は、家庭への連絡を積極的に、きめ細かく行っている。 | 0 | 2 | 5 | 3 | 0 |
| Q1/3/1 先生は、PTA活動に積極的に参加している。 | 1 | 2 | 5 | 2 | 0 |
| Q1/4/1 先生は、保護者や地域住民に敬意をもって接している。 | 0 | 1 | 6 | 3 | 0 |
| Q1/5/1 学習の内容や子どもの様子、懇談や学年(学級)通信などについて、学校側から保護者へ積極的に連絡している。 | 0 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| select1 | まったくあてはまらない | | | | |
| Q2/1/1 子どもは、授業が楽しいと言っている。 | 0 | 1 | 5 | 4 | 0 |
| Q2/2/1 学校は、子どもに基礎的な学力が身に付く指導を行っている。 | 0 | 2 | 3 | 5 | 0 |
| Q2/3/1 先生は、子どもの能力や努力を適切・公平に評価している。 | 0 | 2 | 6 | 2 | 0 |
| Q2/4/1 学校は、全教育活動を通して、楽しさや思いやりのある教育活動を行っている。 | 0 | 1 | 3 | 6 | 0 |
| Q2/5/1 学校は、学年段階に応じて命の大切さや人権を尊重する教育活動を行っている。 | 0 | 1 | 5 | 4 | 0 |
| select1 | まったくあてはまらない | | | | |
| Q3/1/1 学校は、社会におけるマナーやルールを守る態度を育てている。 | 0 | 0 | 6 | 4 | 0 |
| Q3/2/1 学校は、いじめのない学校づくりに取り組んでいる。 | 0 | 0 | 4 | 6 | 0 |
| Q3/3/1 先生は、子どものことについて適切に相談に応じてくれる。 | 0 | 1 | 5 | 4 | 0 |
| Q3/4/1 先生は、子どものよさや気持ちをよく理解してくれている。 | 0 | 2 | 5 | 3 | 0 |
| select1 | まったくあてはまらない | | | | |
| Q4/1/1 学校は、たくましい子どもに育つよう体力づくりの指導を行っている。 | 0 | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Q4/2/1 学校は、健康・体力の保持増進について子どもたちを指導している。 | 0 | 2 | 5 | 3 | 0 |
| select1 | まったくあてはまらない | | | | |
| Q5/1/1 地震や火災等の場合、子どもに避難の仕方が知らされていない。 | 0 | 0 | 6 | 4 | 0 |



※茨城県取手市の学校教育のページには、他にもSQSに関するツールや資料がいっぱいあります。

【資料】



あなたの疑問にお応えします。

○疑問1 SQS ってだれが作ったの？

★答え 千葉商科大学政策情報学部准教授 久保裕也氏により開発されました。
現在の最新バージョンは、Ver. 2.1 です。

○疑問2 ドキュメントスキャナって高いの？

★答え 本研修講座では、やまぐち総合教育支援センターにある Brother の ADS2000 という機械を使いました。
読み取ったファイルが直接 TIFF 形式で保存できるので便利です。家電量販店において、20,000 円程度（2014 年春調べ）で購入することができます。



○疑問3 勝手にコピーして使っていいの？

★答え SQS のプログラムはオープンソース・ソフトウェアです。利用、改造、再配布は自由です。
SQS の利用マニュアル（Shared Questionnaire System 基本操作マニュアル）は、クリエイティブ・コモンズ（表示-継承 2.1 日本）のもとでライセンスされていますので、自由な利用が可能です。



○疑問4 どうやって手に入れるの？

★答え ①調査票作成ソフト (Source Editor) と読み取り自動集計ソフト (Mark Reader) の2つのソフトウェアが必要です。
SQS のホームページ (<http://sqs2.net/>) からソフトウェアをダウンロードします。

②ソフトウェアを動かすには、**Java** がインストールされている必要があります。(Windows でも Mac でも可能)
※2019 年 1 月から Java (Oracle JDK) のライセンスが変更になり、個人的な使用等以外は有償になりました。学校等業務で使う場合、有償になる可能性があります。

※無償利用可能な「Adopt Open JDK (<https://adoptopenjdk.net/>)」を代わりにインストールすることで、SQS を継続して利用できます。

③ドキュメントスキャナが動くためのソフトウェア（ドライバ等）もインストールされていなければなりません。

○疑問5 集計にはどれくらいの時間がかかるの？

★答え 使うパソコンやスキャナの性能にもよりますが、アンケート100ページ分の処理に目安として以下の時間がかかると思われます。
・アンケートのスキャン：約7分
・集計の時間：約5分（やまぐち総合教育支援センター調べ）



○疑問6 スキャナの出力が PDF と JPEG しかないのですが？

★答え 複合機タイプのプリンタやドキュメントスキャナでは、出力が PDF や JPEG しかないものがあります。その場合は、一度 PDF や JPEG に出力しておいてから、フリーソフト等で TIFF に変換して使います。

【代表的な画像変換ソフトウェア】

無料 PDF 作成ソフト Cube PDF （ダウンロード先 <http://www.cube-soft.jp/cubepdf/>）

※PDF で出力したものを TIFF ファイルに一括変換することができます。

○疑問7 他にどんな使い方があるの？

★答え 保護者の学校評価アンケートの他、児童生徒の生活アンケート、公開授業での授業評価、研修・集会等のアンケート、授業での確認テストなどマークシート方式の特徴を活かす様々な活用法が考えられます。
また、簡単に集計できることから何度も繰り返し調査し、変化を見るなどの研究開発などにも活用が期待されます。



ごくろうさまでした。