

あゆみメーカー

※動画視聴、ダウンロードには学校番号とパスワードが必要です

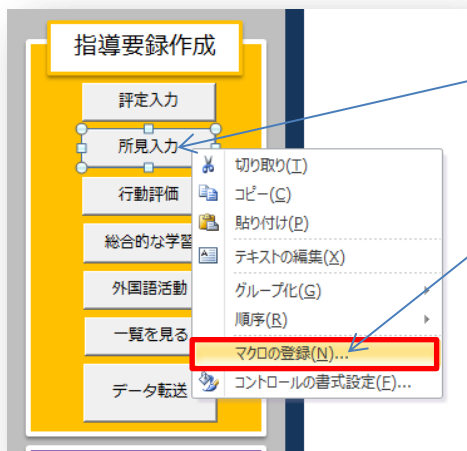
■不具合修正

- 3年生「要録作成」「所見ボタン」の不具合 動画を見る
 - 12年「要録作成」「評定入力」（体育）の不具合 動画を見る
 - 34年「要録作成」「評定入力」（理科）の不具合 動画を見る
 - 5年「要録作成」「評定入力」の不具合 動画を見る
-

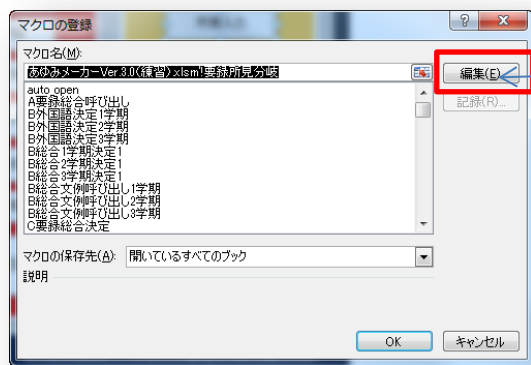
■機能改善

- 「データを送る」機能改善 データを送るプログラムをダウンロード
-

3年生「要録作成」「所見ボタン」不具合修正



「所見入力」ボタンの上で右クリックメニューから「マクロの登録」をクリック

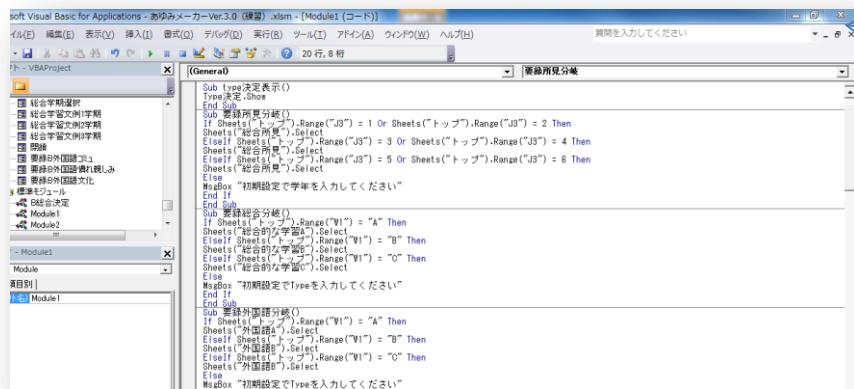


「マクロの登録」画面が開くので、「編集」ボタンをクリック

```
(General) 要録所見分岐
Sub 要録所見分岐()
If Sheets("トップ").Range("J3") = 1 Or Sheets("トップ").Range("J3") = 2 Then
Sheets("総合所見").Select
ElseIf Sheets("トップ").Range("G3") = 3 Or Sheets("トップ").Range("J3") = 4 Then
Sheets("総合所見").Select
ElseIf Sheets("トップ").Range("J3") = 5 Or Sheets("トップ").Range("J3") = 6 Then
Sheets("総合所見").Select
Else
MsgBox "初期設定で学年を入力してください"
End If
End Sub
Sub 要録総合分岐()
If Sheets("トップ").Range("W1") = "A" Then
Sheets("総合的な学習A").Select
End If
End Sub
```

図のように“G3”を“J3”に書き換えてください。

```
End Sub
Sub 要録所見分岐()
If Sheets("トップ").Range("J3") = 1 Or Sheets("トップ").Range("J3") = 2 Then
Sheets("総合所見").Select
ElseIf Sheets("トップ").Range("J3") = 3 Or Sheets("トップ").Range("J3") = 4 Then
Sheets("総合所見").Select
ElseIf Sheets("トップ").Range("J3") = 5 Or Sheets("トップ").Range("J3") = 6 Then
Sheets("総合所見").Select
Else
MsgBox "初期設定で学年を入力してください"
End If
End Sub
Sub 要録総合分岐()
```



×ボタンを押して編集画面を閉じます。

あゆみメーカーを上書き保存して終了です。

決

体育				
観点	学期	通知表	要録	修正
関 意 態	1	2	[緑色]	B
	2	2		
	3	2		
発 想 構 想	1	3	[緑色]	A
	2	3		
	3	3		
技 能	1	2	[緑色]	B
	2	2		
	3	2		

あゆみメーカー1, 2年「指導要録作成」「評定入力」で、体育の2学期関心意欲態度の通知表欄に間違った情報が表示される不具合を以下のように修正してください。

情報が間違っている

決

体育				
観点	学期	通知表	要録	修正
関 意 態	1	2	[緑色]	B
	2	2		
	3	2		
発 想 構 想	1	3	[緑色]	A
	2	3		
	3	3		
技 能	1	2	[緑色]	B
	2	2		
	3	2		

=教科評価 12年1学期!BF39 ⇒=教科評価 12年2学期!BF39
に変更

赤文字部分を青文字に変更するだけです。
他の部分はそのままです。

以上になります。

あゆみメーカー3, 4年「指導要録作成」「評定入力」の不具合修正について

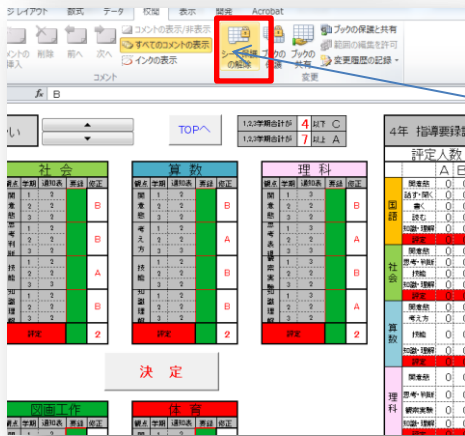
1,2,3学期合計が 4以下 C
1,2,3学期合計が 7以上 A

算数			
学期	通知表	要録	修正
1	2		B
2	2		
3	2		
1	2		A
2	2		
3	3		
1	2		B
2	2		
3	2		
1	2		B
2	2		
3	2		
評定			2

理科				
観点	学期	通知表	要録	修正
関	1	3		B
意	2	2		
欲	3	2		
態	1	3		A
度	2	2		
	3	3		
関	1	3		B
心	2	2		
意	3	2		
欲	1	3		A
態	2	2		
	3	2		
評定				2

あゆみメーカー3, 4年「指導要録作成」「評定入力」で、理科の通知表欄に間違った情報が表示される不具合を以下のように修正してください。

情報が間違っている



シートの保護を解除

※ここでパスワードが求められた場合は "joho" を入力してください。

コメント 変更

教科評価34年2学期\$AX69

1,2,3学期合計が 4以下 C
1,2,3学期合計が 7以上 A

社会			
通知表	要録	修正	
2		B	
2			
2			
2		B	
2			
2		A	
2			
2		B	
2			
2			
評定			2

算数				
観点	学期	通知表	要録	修正
関	1	2		B
意	2	2		
欲	3	2		
態	1	2		A
	2	2		
	3	3		
関	1	2		B
心	2	2		
意	3	2		
欲	1	2		B
態	2	2		
	3	2		
評定				2

理科				
観点	学期	通知表	要録	修正
関	1	2		B
意	2	2		
欲	3	2		
態	1	3		A
	2	2		
	3	3		
関	1	3		B
心	2	2		
意	3	2		
欲	1	3		A
態	2	2		
	3	2		
評定				2

理科 関心意欲態度 2学期の欄 (灰色) を選択

数式が表示される
ここを以下のように修正してください。
3, 4年共通の修正になります。

理科				
観点	学期	通知表	要録	修正
関 意 態	1	3	[Green Bar]	B
	2	2		
	3	2		
考 考 表 現	1	3		A
	2	2		
	3	3		
観 察 実 験	1	3		B
	2	2		
	3	2		
知 識 理 解	1	3	A	
	2	2		
	3	2		
評定				2

=教科評価 34 年 2 学期!\$AX69 ⇒ =教科評価 34 年 2 学期!\$BB 69

=教科評価 34 年 3 学期!\$AX69 ⇒ =教科評価 34 年 3 学期!\$BB 69

=教科評価 34 年 2 学期!\$AY69 ⇒ =教科評価 34 年 2 学期!\$BC69

=教科評価 34 年 3 学期!\$AY69 ⇒ =教科評価 34 年 3 学期!\$BC69

=教科評価 34 年 2 学期!\$AZ69 ⇒ =教科評価 34 年 2 学期!\$BD69

=教科評価 34 年 3 学期!\$AZ69 ⇒ =教科評価 34 年 3 学期!\$BD69

=教科評価 34 年 2 学期!\$BA69 ⇒ =教科評価 34 年 2 学期!\$BE69

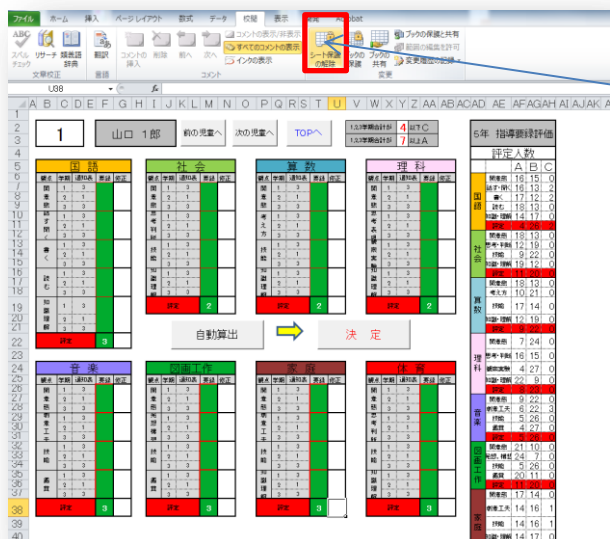
=教科評価 34 年 3 学期!\$BA69 ⇒ =教科評価 34 年 3 学期!\$BE69

※ 3 年生は 6 9 が 6 4 です

赤文字部分を青文字に変更するだけです。
他の部分はそのままです。

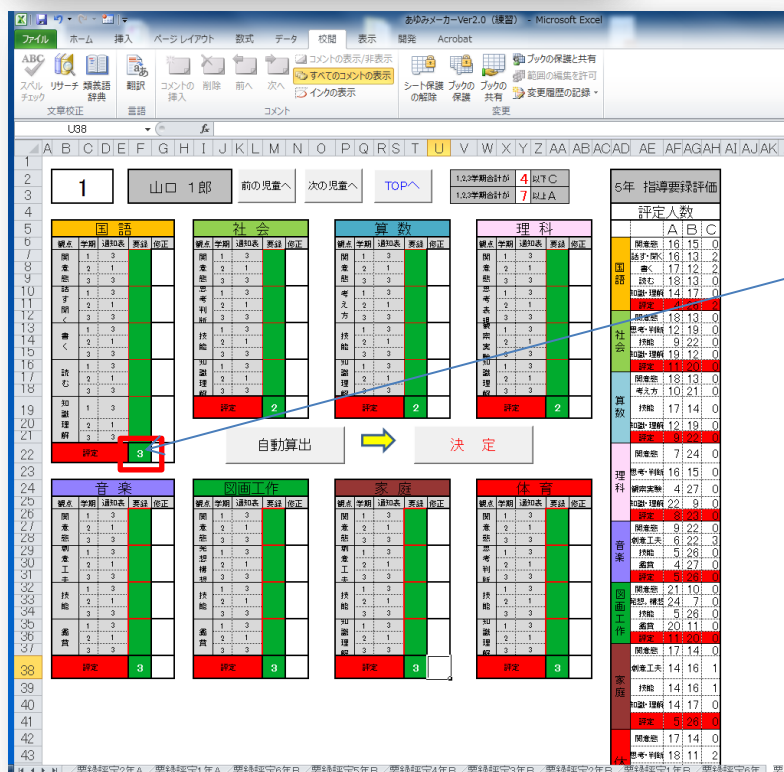
あゆみメーカー5年「指導要録作成」「評定入力」の不具合修正について

あゆみメーカー5年「指導要録作成」「評定入力」各教科の評定が修正できないという不具合が報告されています。以下のように修正してください。

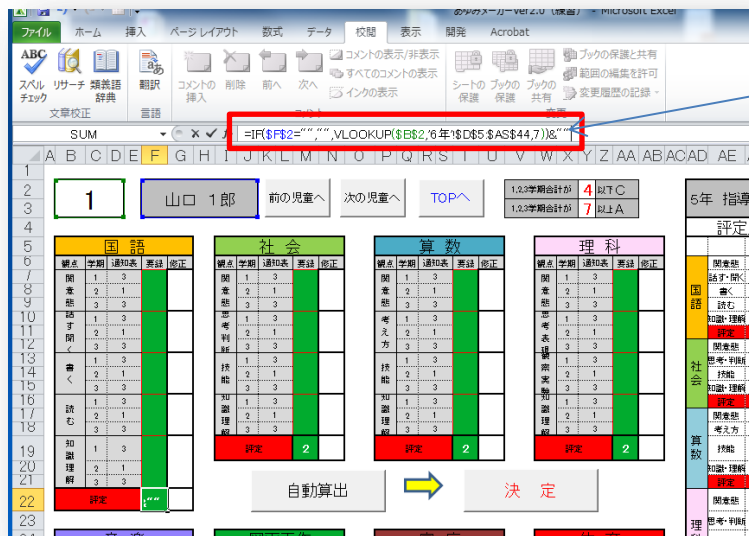


シートの保護を解除します。

※ここでパスワードを求められた場合は“joho”を入力してください。



評定の「要録」欄（緑色）を選択します。



数式入力欄に下に示してある各教科の式をコピーして貼り付けます。

国語

=IF(\$F\$2="", "", VLOOKUP(\$B\$2,'5年!\$D\$5:\$AS\$44,7))&""

社会

=IF(\$F\$2="", "", VLOOKUP(\$B\$2,'5年!\$D\$5:\$AS\$44,12))&""

算数

=IF(\$F\$2="", "", VLOOKUP(\$B\$2,'5年!\$D\$5:\$AS\$44,17))&""

理科

=IF(\$F\$2="", "", VLOOKUP(\$B\$2,'5年!\$D\$5:\$AS\$44,22))&""

音楽

=IF(\$F\$2="", "", VLOOKUP(\$B\$2,'5年!\$D\$5:\$AS\$44,27))&""

図画工作

=IF(\$F\$2="", "", VLOOKUP(\$B\$2,'5年!\$D\$5:\$AS\$44,32))&""

家庭

=IF(\$F\$2="", "", VLOOKUP(\$B\$2,'5年!\$D\$5:\$AS\$44,37))&""

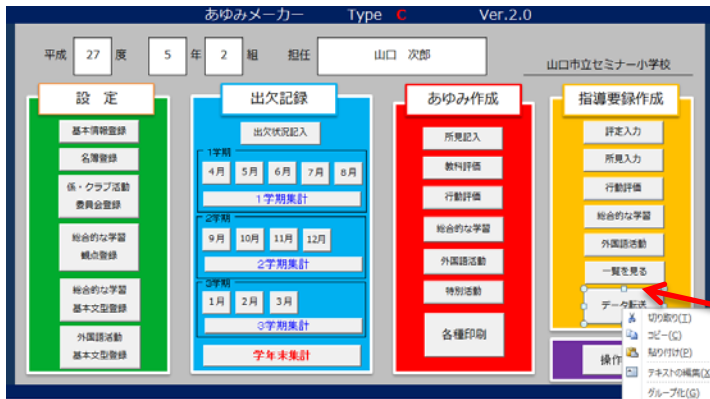
体育

=IF(\$F\$2="", "", VLOOKUP(\$B\$2,'5年!\$D\$5:\$AS\$44,42))&""

以上となります。

お忙しいところお手数をおかけしますが、よろしくお願ひします。

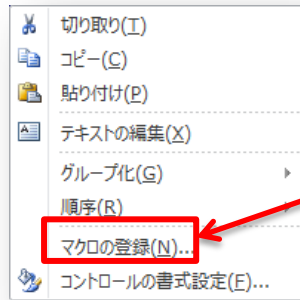
『データ転送』機能改善（アップデート）の手順



操作をする前に校閲タブよりシートの保護の解除をしてください。

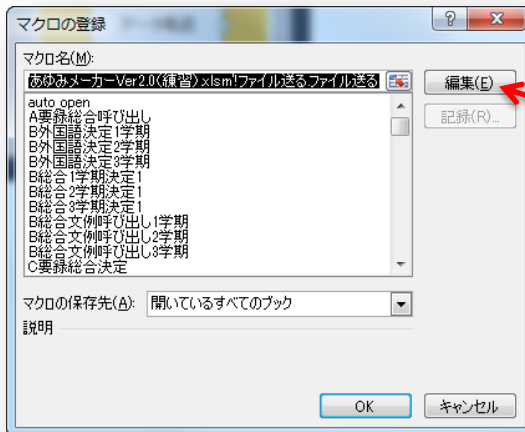
①

データ転送 ボタンの上で右クリックをします。



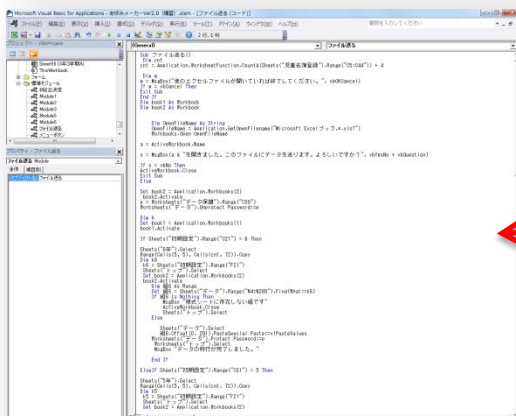
②

マクロの登録 をクリックします。



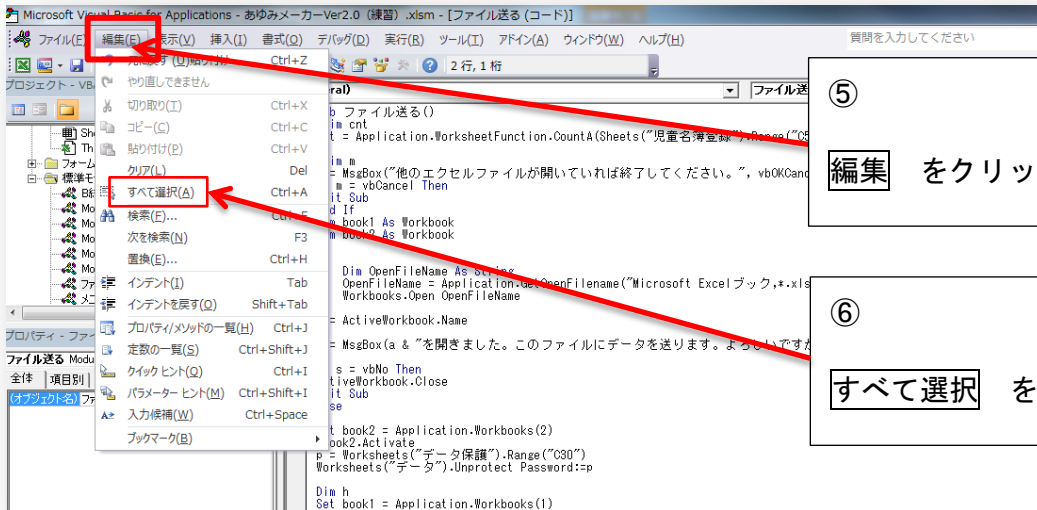
③

編集 ボタンをクリックします。



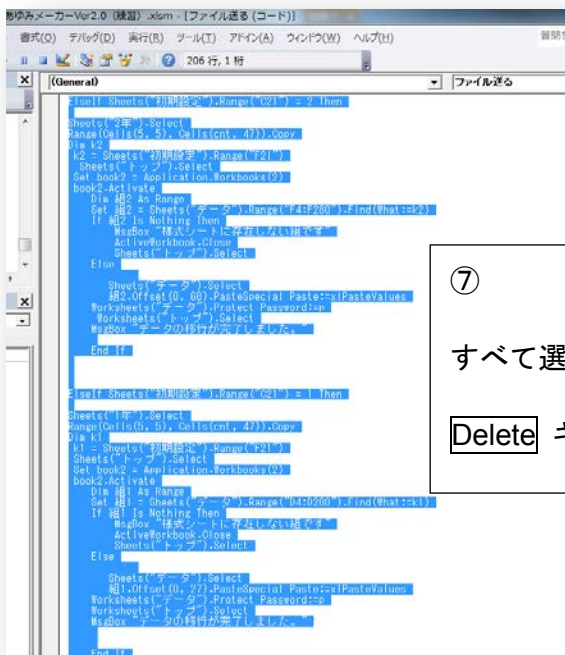
④

プログラムの編集画面が開きます。

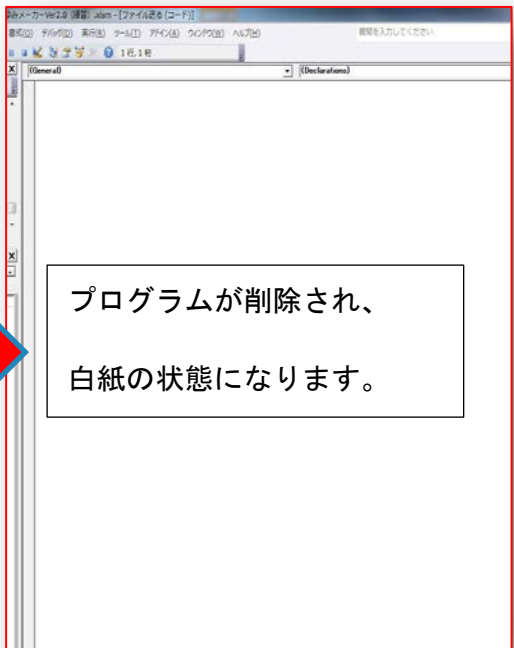


⑤ **編集** をクリックします。

⑥ **すべて選択** をクリックします。

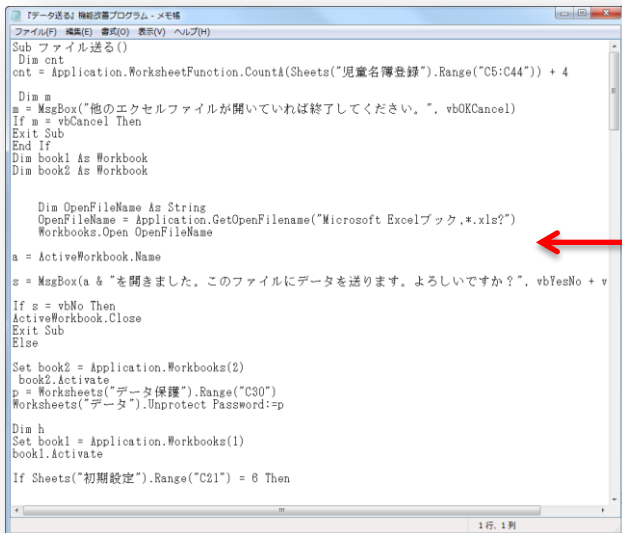


⑦ **Delete** キーを押します。

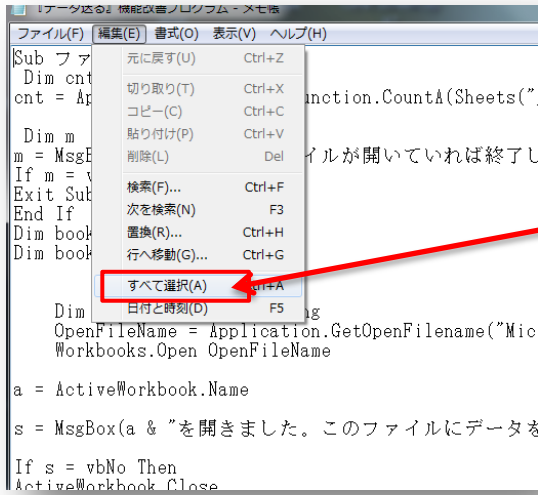


プログラムが削除され、白紙の状態になります。

⑨ 『データ送る』機能改善プログラム を開きます。

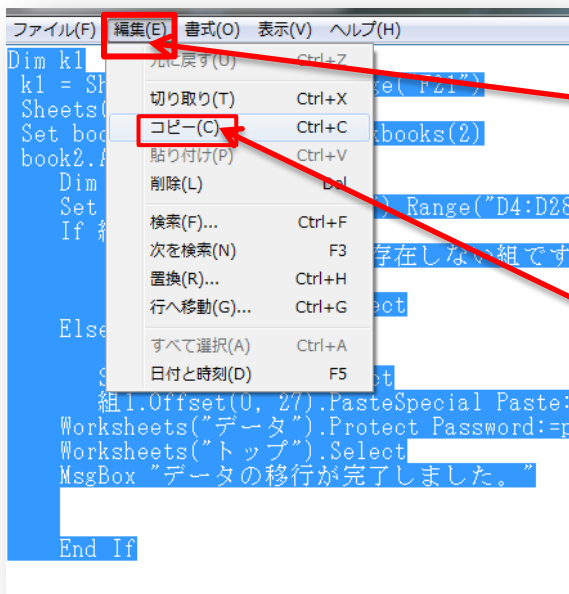


メモ帳が開きます。



⑧

すべて選択 をクリックします。



⑨

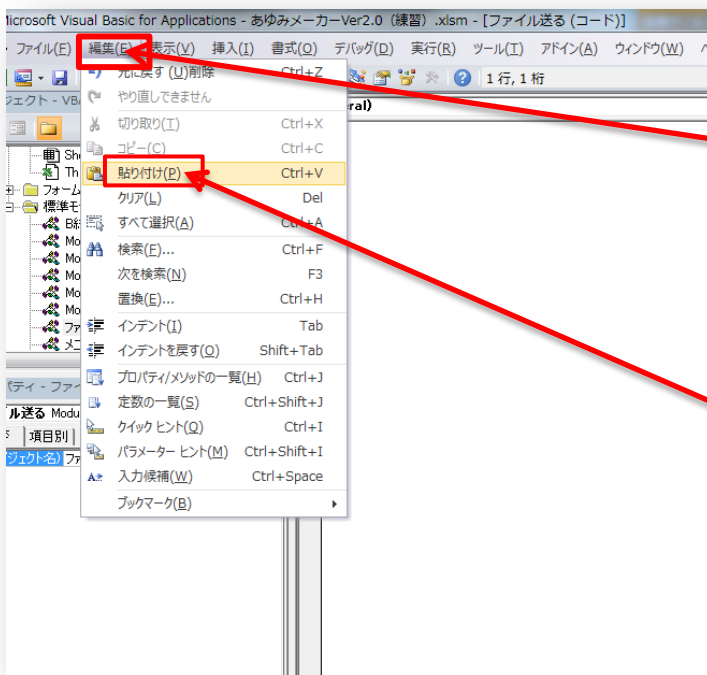
編集 をクリックします。

⑩

すべて選択されている状態で

コピー をクリックします。

あゆみメーカーのプログラム編集に戻ります。

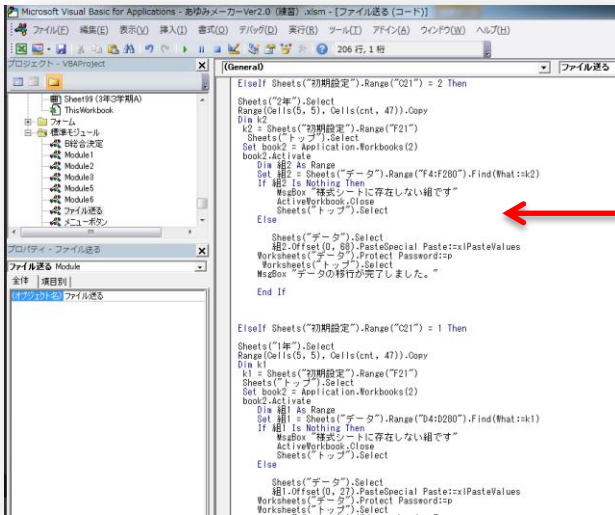


⑪

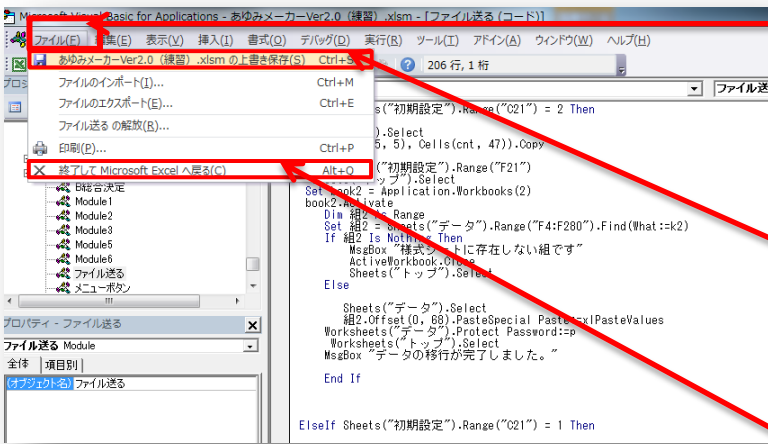
編集 をクリックします。

⑫

貼り付け をクリックします。



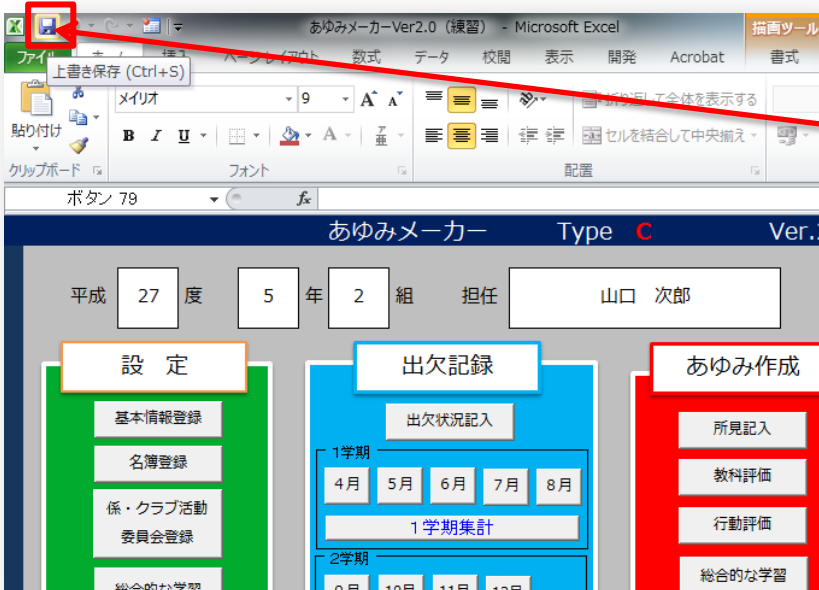
プログラムがコピーされました。



⑬
ファイル をクリックします。

⑭
上書き保存 をクリックします。

⑮
もう一度ファイル をクリックして
終了して Microsoft Excel へ戻る を
クリックします。



⑮
上書き保存 をクリックします。

以上で操作は終了です。