

インタビューをしよう

注意事項

- 1 あいさつ（自己紹介）をする。
- 2 インタビューの目的を話し、許可を得る。
- 3 失礼のないよう、言葉遣い（敬語）や態度に気をつける。
- 4 終了後、きちんとお礼を述べる。

（

） 先生へのインタビュー

担当）

（

質問 1

質問 2

質問 3

質問 4

質問 5

質問 6

インタビューをしよう

注意事項

- 1 あいさつ（自己紹介）をする。
- 2 インタビューの目的を話し、許可を得る。
- 3 失礼のないよう、言葉遣い（敬語）や態度に気をつける。
- 4 終了後、きちんとお礼を述べる。

（ ） 先生へのインタビュー

担当）

（

質問 1 なぜ、この職業を選ばれたのですか？

質問 2 それを決められたのは、いつごろですか？

質問 3 今までで、特に印象に残っていることを、二つ教えてください。

質問 4 これから（の教員生活で）、やってみたいと考えておられることは何ですか？

質問 5

質問 6

インタビューを終えて

()

(科)

(年)

()

(番 氏名)

()

インタビューした先生 ()

(先生)

* 次のA、B、C、Dの各項目について、最もあてはまると思われるもの番号()を付けて、その理由も書きなさい。

A 適切な言葉遣いできたか？

- 1 適切であった
理由 ()
- 2 ほぼ適切であった
理由 ()
- 3 あまり適切ではなかった
理由 ()
- 4 全く適切でなかった
理由 ()

B 相手がこたえやすい雰囲気を作れたか？

- 1 とてもよい雰囲気だった
理由 ()
- 2 ほぼよい雰囲気だった
理由 ()
- 3 あまりよい雰囲気ではなかった
理由 ()
- 4 こたえにくい雰囲気になってしまった
理由 ()

C 聞きたいことは聞くことができたか？

- 1 全て聞くことができた
理由 ()
- 2 ほぼ聞くことができた
理由 ()
- 3 あまりよく聞くことができなかった
理由 ()
- 4 ほとんど聞くことができなかった
理由 ()

D メモをきちんととることができたか？

- 1 全てきちんととることができた
理由 ()
- 2 ほぼとることができた
理由 ()
- 3 あまりよくとることができなかった
理由 ()
- 4 ほとんどとることができなかった
理由 ()

発表を聞いて

*次のA～Cについて、最もあてはまると思うもの(番号)に をつけ、気づいたことや理由を()内に書きなさい。

Dについては、発表をよく聞いて、なるべくたくさん書きなさい。

あなたの氏名)

()さんの発表について

A 声の大きさ

- 1 大きすぎる
- 2 ちょうどよい
- 3 小さい

その他気づいたこと)

B 発表する態度

- 1 大変よい
- 2 よい
- 3 あまりよくない
- 4 よくない

その他気づいたこと)

C 発表の内容

- 1 大変わかりやすい理由 ()
- 2 ほぼわかりやすい理由 ()
- 3 少しわかりにくいところがある理由 ()
- 4 わかりにくい理由 ()

その他気づいたこと)

D 発表を聞いて、よかったところ

インタビューの整理

先生へのインタビュー

担当)

質問1 なぜ、この職業を選ばれたのですか？

答

この時の先生の様子

質問2 それを決められたのは、いつごろですか？

答

質問3 今までで、特に印象に残っていることを、二つ教えてください。

答

この時の先生の様子

質問4 これから()の教員生活で、やってみたいと考えておられることは何ですか？

答

この時の先生の様子

質問5

答

この時の先生の様子

質問6

答

この時の先生の様子

インタビューを行った感想

「()」に記入すればよかった「()」と思ふ点

()

()