

小中学校校務支援ツール（臨時休業への対応）について

初期設定

初期設定

登校日管理

児童名簿

休業日設定		出席日変更設定	
休業日名	休業日(開始)	休業日(終了)	出席日名
学年始め休業	4月1日	4月7日	3月19日
昭和の日	4月29日		
国民の祝日	4月30日		
天皇の即位の日	5月1日		
国民の祝日	5月2日		
憲法記念日	5月3日		
みどりの日	5月4日		
こどもの日	5月5日		
振替休日	5月6日		
海の日	7月15日		
夏季休業	7月22日	7月31日	
夏季休業	8月1日	8月31日	
山の日	8月11日		
振替休日	8月12日		
敬老の日	9月16日		
秋分の日	9月23日		
体育の日	10月14日		
即位礼正殿の儀の行わ	10月22日		
文化の日	11月3日		
振替休日	11月4日		
勤労感謝の日	11月23日		
冬期休業	12月25日	12月31日	
冬期休業	1月1日	1月7日	
元日	1月1日		
成人の日	1月13日		
建国記念の日	2月11日		
天皇誕生日	2月23日		
振替休日	2月24日		
春分の日	3月20日		
学年末休業	3月26日	3月31日	
臨時休業	3月3日	3月25日	

② 臨時休業期間内に登校日があるときは、出席日変更設定欄に登校日を入力する。
(出席日名は空欄でも大丈夫です。)

① 出席管理ツールの登校日管理の休業日設定欄に休業日の開始日と終了日を入力する。
(例：臨時休業 3/3~3/25)

③ ②が無い場合は、休業日欄の最後に入力している休業日(開始)を1日前に設定してください。

※この不具合に関する情報はサポート掲示板の別の記事を参照してください。

※この不具合にすでに対応している学校については、最後の休業日以外、正しい休業日(開始)に直してください。

児童出席簿

氏名	月												出席	欠席	遅刻	早退	不明	その他
	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二						
1 a													0	0	2	2	0	0
2 b													0	0	2	2	0	0
3 c													0	0	2	2	0	0
4 d													0	0	2	2	0	0
5 e													0	0	2	2	0	0
6 f													0	0	2	2	0	0
7 g													0	0	2	2	0	0
8 h													0	0	2	2	0	0
9 i													0	0	2	2	0	0
10 j													0	0	2	2	0	0
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		
46																		
47																		
48																		

(令和二年三月分 第一学年一組 担任教員...)