

令和4年度6年次栄養教諭等研修講座（研修Ⅰ）実施要項

- 1 対象校種
- | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 小 | 中 | 高 | 特 | 教委等 |
| 219 | 319 | 419 | 519 | — |
- 2 目的 栄養教諭及び学校栄養職員としての資質能力の向上を図るため、職務に関する専門的知識と教育実践上の諸問題について研修する。
- 3 育成指標 (栄)食に関する指導, (栄)給食管理
- 4 期 日 令和4年5月23日(月)から令和5年1月31日(火)までの期間で選択した1日(選択した他施設等の長期休業中は除く。)
- 5 会 場 選択した他施設等(以下「他施設等」という。)
- 6 担 当 教育研修部 礒部慎也 (TEL 083-987-1180 FAX 083-987-1200)

7 その他

(1) 他施設等の選択及び連絡調整について

- ア 栄養教諭等が在籍する学校から研修目的に応じて1校(施設)を選択し、学校及び関連する学校給食施設において体験研修を実施してください。原則として、近隣の学校及び学校給食施設から選択してください。
- イ 研修栄養教諭等の所属する学校の校長は、当該研修栄養教諭等の研修目的や県内の新型コロナウイルス感染状況を踏まえ、日程及び研修内容等について他施設等と連絡調整を行ってください。なお、調整に当たっては、やまぐち総合教育支援センターのウェブサイト「6年次研修関係書類」(https://www.ysn21.jp/?page_id=71956)の中の「6年次研修(研修Ⅰ)連絡調整票」を御活用ください。
- ウ 連絡調整後、研修栄養教諭等は他施設等及び実施予定日をWebアンケートシステムにより**7月8日(金)までに**回答してください。回答方法については、上記ウェブサイトの中の「『Webアンケート』の答え方ー6年次研修ー」を御覧ください。

(2) 他施設等体験報告書の作成及び提出について

- ア 他施設等体験報告書(様式5)を上記ウェブサイトの中からダウンロードしてください。「1 他施設等体験の研修目的」は、他施設等体験実施前に御記入ください。「3 他施設等体験で学んだこと」は、他施設等体験実施後に御記入ください。

さい。

イ 研修Ⅰの終了後には、他施設等体験報告書（様式5）を作成し、校長に提出してください。校長は、令和5年2月3日（金）までにキャリアビジョン（様式6又は様式7）と併せて電子データで御提出ください。市町立学校は、市町教育委員会に、県立学校は、総合教育支援センターに御提出ください。

(3) 新型コロナウイルス感染症対策に関する対応について

ア 研修当日は、自宅で検温してください。熱がある場合や体調がすぐれない場合には、校長と相談の上、他施設等へ欠席や日程変更の連絡をしてください。

イ 研修中は、マスクの着用をお願いします。